|  |  |
| --- | --- |
| **Logo dell’Istituto di istruzione superiore**  **o dell’Organismo di formazione** | **Anno accademico: ………………………………**  ***Convenzione di stage tra:*** |

*Nota : per facilitare la lettura del documento, le parole “stagista o tirocinante”, “ insegnante referente”, “ tutor di stage”, “ rappresentante legale”, “studente” sono utilizzate al maschile.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - L’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE o DI FORMAZIONE**  Nome: ………………………………………………………….……………………………….  Indirizzo: …………………………………………………………………….………….………  ………………………………………………………………….…………………………….…..  SIRET ……………………..  Rappresentato da (firmatario della convenzione) :……………………………………………  In qualità di:…………………………………..………………  Componente/UFR\* … : ………………………………………..……………………………..…..  Telefono ……………………..  e-mail: ………………………….........................................................  Indirizzo (se differente da quello dell’istituto) : …………………………………………..  …………………………………………………………………….……………………………………………….  \*Unité de Formation et Recherche = Unità di Formazione e Ricerca | 2 - L’ORGANISMO OSPITANTE Nome: ………………………………………………..…………………………………………...  Indirizzo: …………………………………………………….……………………………………  Paese…………………………………………………………….……………………………….….  Rappresentato da (firmatario della convenzione) ……………………………………….....  In qualità di:…………………………………………………………………  Ufficio o servizio di svolgimento dello stage: …..……………………………………………..  telefono …………………………………..  e-mail : …………………………..........................................................................................  Luogo/Luoghi del tirocinio (se diverso dall’indirizzo dell’organismo): ……………………………….………………….………………………….... |

|  |
| --- |
| **3 - IL TIROCINANTE**  Nome: ……………………………………………… Cognome: …………………………………… Sesso: F 🞎 M 🞎 Nato/a il: \_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….……..  Paese: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Telefono ………………………………….. . e-mail: ………………………….........................................................  **Denominazione della formazione o del percorso di formazione seguito nell’istituto di istruzione superiore e volume orario (annuale o semestrale):** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **Oggetto dello stage** ………………………………………………………………………………………  Date: Dal…………………………… Al……………………………  Per una **durata totale**  di ………………......…….. (Numero di ore/giorni/settimane/mesi) (specificare)  Corrispondente a ………………. Giorni di presenza effettiva  E corrispondente a ………………. ore di presenza effettiva nell’organismo ospitante.  In caso di presenza discontinua, ripartizione: …………..numero di ore a settimana o numero di ore al giorno (cancellare la voce che non interessa).  Commenti: ………………………………………………………………………………  Ogni periodo pari almeno a sette ore di presenza, consecutive o meno, è considerato equivalente a un giorno e ogni periodo pari almeno a ventidue giorni di presenza, consecutivi o meno, è considerato equivalente a un mese. (art. D124-6 Code de l’éducation) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inquadramento del tirocinante presso l’istituto di istruzione superiore**  Nome e cognome dell’insegnante referente: ………………………………………………………………………...…………………………....  Funzione (o disciplina): ………………………………………………………………………..  🕿 …………………….. e-mail: ……….............................................................................. | **Inquadramento del tirocinante presso l’organismo ospitante**  Nome e cognome del tutor di stage : ………………………………………………..…………………….  Funzione: …………………………………………………………………………………..……..  🕿 …………………….. e-mail:………………………………………………………………..…. |

|  |
| --- |
| contatti  Ente sanitario da contattare in caso di incidente (Caisse primaire d’assurance maladie del luogo di domicilio del tirocinante, salvo eccezioni): ………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Servizio di medicina preventiva dell’istituto scolastico (se necessario)......................................................................................................................  Contatto in caso di controversia (mediatore, conciliatore, ecc...)............................................................................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Articolo 1 – Oggetto della convenzione**  La presente convenzione regola i rapporti tra l’organismo ospitante e l’istituto di formazione del tirocinante.  **Articolo 2 – Obiettivo dello stage**  Lo stage corrisponde a un periodo di tempo limitato che permette allo studente di sperimentare l’inserimento in ambiente professionale. Grazie ad esso, lo studente acquisisce nuove competenze professionali e applica quelle già acquisite durante il suo percorso di formazione, in vista dell’ottenimento di un diploma o di una certificazione. Lo stage è volto a facilitare l’inserimento professionale dello studente. Allo stagista saranno affidate una o due missioni conformi al progetto pedagogico definito dal suo istituto di formazione e approvato dall’organismo ospitante.  Il programma è stabilito dall’istituto di formazione e dall’organismo ospitante in funzione del programma generale della formazione seguita.  ATTIVITÀ DI STAGE: ………………………………… ……………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………  Competenze da acquisire o da sviluppare:  ………………………………… ……………………………………………………..    **Articolo 3 – Modalità di svolgimento dello stage**  La durata settimanale e la presenza effettiva dello stagista presso l’organismo ospitante sarà di ……………. ore, calcolate sulla base di un contratto full-time/part-time (cancellare la voce che non interessa).  In caso di servizio presso l’organismo ospitante nelle ore notturne, la domenica o in giorni festivi, precisare i casi particolari:………………………….….  **Articolo 4 – Accoglienza e inserimento del tirocinante**  Il tirocinante è seguito dall’insegnante referente designato nella presente convenzione e dal servizio dedicato agli stage dell’istituto di formazione.  Il tutor dello stage, designato dall’organismo ospitante nel presente documento, ha il compito di assicurare il monitoraggio dell’esperienza del tirocinante e di ottimizzare le condizioni di realizzazione dello stage, conformemente agli obiettivi pedagogici individuati.  Il tirocinante, durante lo stage, è autorizzato a recarsi presso l’istituto di provenienza per seguire lezioni esplicitamente richieste dal programma, o per partecipare a eventuali riunioni, le cui date saranno rese note dall’istituto di appartenenza all’organismo ospitante.  L’organismo ospitante potrà autorizzare il tirocinante a spostarsi.  Qualsiasi difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del tirocinio, constatata dal tirocinante o dal tutor assegnatogli, dovrà essere sottoposta all’attenzione dell’insegnante referente e dell’istituto di appartenenza, in modo da poter essere risolta nel più breve tempo possibile.  L’organismo ospitante non deve affidare compiti pericolosi allo stagista.  MODALITÀ DI INSERIMENTO (visite, appuntamenti telefonici, ecc.)  ………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………  **Articolo 5 – Gratifiche – Vantaggi**  All'estero, le regole di bonus o remunerazione saranno disciplinate dalla legge locale.  Se il tirocinio si svolge in Francia e la sua durata è superiore a due mesi, consecutivi o meno, è necessariamente oggetto di un bonus, salvo il caso di norme speciali applicabili in alcune collettività d'oltremare, e per gli stage disciplinati dall'articolo L4381-1 del codice della sanità pubblica.  L'importo orario del bonus è fissato al 15% del massimale orario previdenziale definito ai sensi dell'articolo L.241-3 del Codice della previdenza sociale. Una convenzione di settore o un accordo professionale può definire un importo superiore a tale tasso.  Il bonus di un importo massimo del 15% del massimale orario previdenziale non è soggetto al versamento di contributi sociali.  Oltre tale importo i contributi previdenziali sono calcolati sulla differenza tra l'importo del bonus e il 15% del massimale orario previdenziale.  Il bonus dovuto da un ente di diritto pubblico non può essere cumulato con il compenso versato dallo stesso organismo nel periodo interessato.  La gratifica è dovuta indipendentemente dal rimborso delle spese affrontate dal tirocinante durante lo stage e i rimborsi dovuti, se del caso, per la ristorazione, l’alloggio e il trasporto. |  | ***(articolo 5 seguito)***  L’organismo può altresì decidere di versare una gratifica per gli stage di durata inferiore o pari a due mesi.  In caso di sospensione o rescissione della presente convenzione, l’importo della gratifica dovuta al tirocinante sarà calcolata sulla base della durata dello stage effettuato.  La durata a partire dalla quale il tirocinante ha diritto alla gratifica sarà individuata tenendo conto del numero di giorni effettivi di presenza del tirocinante  L’IMPORTO DELLA GRATIFICA è fissato a ……………………….. € orari/ giornalieri / mensili *(cancellare le voci che non interessano).*  **Articolo 6 – Regime di previdenza sociale**  Per tutta la durata dello stage, il tirocinante beneficia di una copertura assicurativa contro malattia e infortuni a condizione che sia iscritto a un regime di previdenza sociale e che si applichi la legge francese.  Se richiesto, i tirocini effettuati all’estero saranno segnalati all’ente di Previdenza Sociale prima della partenza del tirocinante.  Per gli stage effettuati all’estero, le seguenti disposizioni sono applicabili con riserva di conformità con la legislazione del Paese e del tipo di organismo ospitante.  **6-1**  **Bonus di un importo massimo pari al 15% del massimale orario previdenziale :**  In caso di infortunio accaduto al tirocinante sia durante le attività svolte nel/i luogo/i dello stage, sia durante il tragitto casa-luogo dello stage ovvero nei luoghi utili alle esigenze dello stage e per gli studenti di medicina, odontoiatria o farmacia che non hanno lo status di dipendente ospedaliero durante il tirocinio svolto alle condizioni previste dalla lettera b di 2e dell'articolo L.412-8, l'ente ospitante invia la dichiarazione alla Caisse Primaire d'Assurance Maladie o alla cassa competente (si veda indirizzo a pagina 1) indicando come datore di lavoro l'istituto scolastico, e inviandolo in copia a quest’ultimo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.2 – Bonus superiore al 15% del massimale orario previdenziale:**  In caso di infortunio occorso al tirocinante durante le attività svolte presso l’organismo, durante il tragitto, o nei luoghi utili alle esigenze del suo tirocinio, l'ente ospitante adotta presso la Caisse Primaire d'Assurance Maladie tutte le iniziative necessarie e informa lo stabilimento il prima possibile.  **6.3 – Assistenza sanitaria dello stagista all’estero**  1) Assistenza secondo il regime di previdenza francese per gli studenti  - Per i tirocini svolti nello Spazio Economico Europeo (SEE), qualsiasi studente proveniente da uno stato membro, dalla Norvegia, dall’Islanda, dal Liechtenstein o dalla Svizzera, o da qualsiasi altro Stato (in questo ultimo caso, la presente disposizione non sarà applicabile per un tirocinio in Danimarca, Norvegia, Islanda, Liechtenstein o Svizzera) dovrà richiedere la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM);  - Per i tirocini effettuati in Québec da studenti di nazionalità francese, il tirocinante dovrà richiedere il modulo SE401Q (104 per i tirocini in azienda, 106 per i tirocini all’università);  - In tutti gli altri casi, gli studenti che si trovano a dover affrontare spese sanitarie, dovranno verificare le condizioni di copertura. Poiché potrebbero verificarsi differenze notevoli tra le spese affrontate e le tariffe francesi alla base del rimborso, è fortemente consigliato agli studenti di sottoscrivere un’assicurazione sanitaria complementare specifica, valida per il paese e per la durata del tirocinio, presso l’organismo assicurativo di propria scelta (cassa mutua studentesca, cassa mutua dei genitori, compagnia privata ad hoc …) o, eventualmente, dopo verifica dell’estensione delle garanzie proposte, presso l’organismo ospitante, qualora quest’ultimo fornisse al tirocinante una copertura sanitaria in ottemperanza con le leggi locali (cfr. 2° punto qui di seguito) .  2) Previdenza sociale dell’organismo ospitante  Barrando la casella corrispondente, l’organismo ospitante fornisce al tirocinante maggiori informazioni sulla protezione sanitaria offerta, in virtù della legislazione locale:  🞎Sì: la protezione sanitaria si aggiunge al mantenimento all’estero dei diritti già garantiti dalla legislazione francese.  🞎NO: la protezione sanitaria, all’estero, sarà esclusivamente garantita dal mantenimento dei diritti del regime di previdenza sociale francese.  Nel caso in cui non venga barrata nessuna casella, si applicherà l’articolo 6.3 – 1.  **6.4 Protezione infortuni sul lavoro tirocinante all’estero**  1) Per poter beneficiare del diritto francese in materia di copertura assicurativa degli infortuni sul lavoro, il presente stage deve:  - avere una durata di massimo 6 mesi, inclusi eventuali prolungamenti;  - non dare luogo ad alcuna remunerazione che potrebbe far sorgere diritti di protezione contro gli infortuni sul lavoro nel Paese ospitante; un'indennità o gratifica è accettata nel limite del 15% del massimale orario previdenziale (cfr. punto 5), e previo accordo della Caisse Primaire d'Assurance Maladie sulla richiesta di mantenimento dei diritti;  - svolgersi esclusivamente presso l’organismo firmatario della presente convenzione;  - svolgersi esclusivamente nel Paese ospitante menzionato.  Qualora le sopraccitate condizioni non fossero rispettate, l’organismo ospitante si impegna a versare i contributi per la protezione del tirocinante e a effettuare tutte le dichiarazioni necessarie in caso di infortunio sul lavoro.  2) La dichiarazione degli infortuni sul lavoro spetta all’istituto di provenienza dello studente che dovrà esserne informato per iscritto dall’organismo ospitante entro 48 ore.  3) La copertura assicurativa riguarda gli incidenti verificatisi:  • sul posto di svolgimento dello stage e durante le ore ad esso dedicate,  • sul tragitto di andata e ritorno che il tirocinante percorre abitualmente per recarsi dalla sua residenza al luogo di lavoro; |  | ***(6-4 seguito)***  • nell’ambito di una missione affidata al tirocinante dall’organismo ospitante e obbligatoriamente tramite ordine di missione;  • durante il primo tragitto dal domicilio al luogo di residenza durante lo stage (spostamento alla data di inizio del tirocinio);  • durante l’ultimo tragitto di ritorno dalla residenza occupata durante lo stage fino al proprio domicilio.  4) Per i casi in cui anche solo una delle condizioni dell’articolo 6.4-1/ non fosse rispettata, l’organismo ospitante si impegna a provvedere alla copertura assicurativa del tirocinante contro il rischio di infortunio sul lavoro, di infortunio durante il tragitto e di malattie professionali e ad effettuare tutte le dichiarazioni necessarie.  5) In ogni caso:  • se lo studente è vittima di un infortunio sul lavoro durante lo stage, l’organismo ospitante dovrà imperativamente e immediatamente segnalare l’incidente all’istituto di provenienza;  • se lo studente svolge missioni limitate al di fuori dell’organismo ospitante o al di fuori del Paese ospitante, l’organismo ospitante dovrà occuparsi di tutte le disposizioni necessarie per offrirgli le assicurazioni opportune.  **Articolo 7 – Responsabilità e assicurazione.**  L’organismo ospitante e il tirocinante dichiarano di essere coperti dall’assicurazione di responsabilità civile.  Per i tirocini all’estero o in territori d’oltremare, o in caso di rischio individuato dall’organismo il tirocinante si impegna a sottoscrivere un contratto di assistenza (rimpatrio sanitario, assistenza legale …) e un contratto di assicurazione individuale per infortuni.  Se l’organismo ospitante mette un veicolo a disposizione del tirocinante, dovrà prima verificare che la polizza assicurativa preveda la copertura di uno studente in caso di utilizzo di suddetto veicolo.  Se nell’ambito dello stage, lo studente utilizza il proprio veicolo personale o uno preso in prestito da terzi, dovrà dichiararlo espressamente all’assicuratore del suddetto veicolo e, se del caso, dovrà farsi carico del premio corrispondente.  **Articolo 8 – Disciplina**  Il tirocinante è sottoposto alle regole disciplinari e alle clausole del regolamento interno applicabili, di cui deve essere messo a conoscenza prima dell’inizio dello stage, in particolare per quanto riguarda gli orari e le regole igieniche e di sicurezza in vigore nell’organismo ospitante.  Qualsiasi sanzione disciplinare potrà essere determinata esclusivamente dall’istituto di provenienza. In questo caso, l’organismo ospitante informa l’insegnante referente e l’istituto di provenienza delle inottemperanze dello studente e fornisce gli eventuali elementi costitutivi.  In caso di grave inottemperanza alle regole disciplinari, l’organismo ospitante si riserva il diritto di porre fine allo stage, nel rispetto delle disposizioni previste all’articolo 9 della presente convenzione.  **Articolo 9 – Giorni di congedo – Interruzione dello stage**  Se il tirocinio si svolge in Francia (salvo il caso di norme speciali applicabili in alcune collettività francesi d'oltremare o in organismi di diritto pubblico), in caso di gravidanza, paternità o adozione, il tirocinante dispone di congedi e autorizzazioni di assenza per un periodo equivalente a quello previsto per i dipendenti agli articoli da L.1225-16 a L.1225-28, L.1225-35, L.1225-37, L.1225-46 del Codice del lavoro.  Per gli stage di durata superiore a due mesi e di un massimo di 6 mesi, è possibile richiedere ed accordare congedi o assenze giustificate.  NUMERO DI GIORNI DI CONGEDO AUTORIZZATI / o modalità di congedo e assenze giustificate durante il tirocinio:  …………………………………………………………………..  All’estero, le ferie non sono obbligatorie.  Qualsiasi interruzione temporanea o definitiva dello stage, viene comunicate ai firmatari della convenzione.  Se del caso, sarà messa in atto dall’istituto di provenienza una procedura di convalida.  In caso di accordo delle parti della convenzione, sarà possibile effettuare un rapporto finale di stage al fine di permettere la realizzazione della durata del tirocinio prevista inizialmente. Tale rapporto sarà oggetto di clausola aggiuntiva alla convenzione di stage. |
| ***(Articolo 9 seguito)***  In caso di prolungamento della sua durata, potrà essere stipulata una clausola aggiuntiva alla convenzione di stage, su richiesta congiunta dell’organismo ospitante e del tirocinante, per la durata massima dello stage stabilita dalla legge (6 mesi).  Nel caso in cui una delle tre parti (organismo ospitante, tirocinante, istituto di provenienza) volesse porre fine al tirocinio, sarà necessario che ne informi immediatamente le altre due parti per iscritto. Le ragioni riportate saranno esaminate in stretta concertazione. La decisione definitiva sarà presa soltanto alla fine di tale fase di concertazione.  **Articolo 10 – Dovere di riservatezza e segretezza**  L’obbligo di riservatezza è di assoluto rigore e apprezzato dall’organismo ospitante, date le sue specificità. Il tirocinante si impegna, dunque, a non utilizzare in alcun caso le informazioni raccolte o ottenute per pubblicarle o comunicarle a terzi, senza previo accordo dell’organismo ospitante, compreso il rapporto di stage. Tale impegno resta valido non soltanto per la durata dello stage, ma anche dopo la data di fine.. Il tirocinante si impegna a non conservare, portare con sé, o effettuare una copia di documenti o programmi di qualsiasi natura, di proprietà dell’organismo ospitante, tranne in caso di accordo da parte di quest’ultimo.  Nell’ambito della segretezza delle informazioni contenute nel rapporto di stage, l’organismo ospitante può chiedere una restrizione della diffusione del rapporto, nonché il ritiro di alcuni elementi riservati.  I soggetti che ne verranno a conoscenza sono obbligati dal segreto professionale al non utilizzo e alla non divulgazione delle informazioni contenute nel rapporto.  **Articolo 11 – Proprietà intellettuale**  In Francia, nel caso in cui le attività del tirocinante comportino la realizzazione di un'opera protetta da diritto d'autore o da proprietà industriale (compreso un software), dovrà essere stipulato un contratto tra il tirocinante (autore) e l'organismo ospitante. Il contratto dovrà precisare la missione inventiva, l'entità dei diritti ceduti, l'eventuale esclusività, la destinazione, i supporti utilizzati e la durata del trasferimento, nonché, ove applicabile, l'importo del corrispettivo economico dovuto al tirocinante per la cessione. Tali disposizioni si applicano salvo nel caso di norme speciali relative ai tirocini svolti presso una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato che svolge attività di ricerca soggette all'articolo L611-7-1 del Codice della proprietà intellettuale. |  | **Articolo 12 – Fine dello stage – Rapporto – Valutazione**  1) Attestazione di tirocinio: al termine dello stage, l’organismo ospitante fornisce allo studente un attestato il cui modello figura in allegato, che indichi almeno la durata effettiva del tirocinio e, se del caso, l’importo della gratifica percepita.  2) Qualità dello stage: a conclusione dello stage, le parti della presente convenzione sono invitate a formulare una valutazione sulla qualità dello stesso.  Il tirocinante trasmette al servizio competente dell’istituto di formazione superiore di provenienza un documento nel quale valuta la qualità dell’accoglienza di cui ha beneficiato presso l’organismo ospitante. Tale documento non sarà preso in considerazione nella valutazione o nell’ottenimento del diploma o della certificazione.  3) Valutazione dell’attività del tirocinante: al termine dello stage, l’organismo ospitante compila una scheda di valutazione dell’attività svolta dal tirocinante che consegnerà all’insegnante referente (diversamente precisare se si tratta di scheda annessa o modalità di valutazione precedentemente definite in accordo con l’insegnante referente …………..  4) Modalità di valutazione pedagogica: il tirocinante dovrà precisare la natura del lavoro svolto – rapporto, ecc. – allegando eventualmente un documento specifico*……………………………………………………………….*  NUMERO DI ECTS (se del caso) :………………………….  ……………………………………………………………………………………..  5) Il tutor dell’organismo ospitante o qualsiasi suo membro chiamato a recarsi presso l’istituto di provenienza del tirocinante nell’ambito della preparazione, svolgimento e convalida dello stage non potrà pretendere alcun rimborso o indennizzo da parte dell’istituto di formazione.  **Articolo 13 – Diritto applicabile – Foro competente**  La presente convenzione è disciplinata esclusivamente dal diritto francese.  Qualsiasi controversia non risolta per via amichevole sarà sottoposta alla giurisdizione francese competente.  Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, il tirocinante deve essere informato del trattamento riservato dei dati personali che sarà tenuto a fornire all'istituto di formazione e all'organismo ospitante. | |

**(luogo) ………………………….. IL………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L’ISTITUTO DI FORMAZIONE**  Nome e firma del rappresentante dell’istituto  ………………………………………………………………….……..  **TIROCINANTE (e il suo rappresentante legale se necessario)**  Nome e firma  ………………………………………………………………………………….. |  | **L’ORGANISMO OSPITANTE**  Nome e firma del rappresentante dell’organismo ospitante  ……………………………………………………………………..... |
| **L’insegnante referente del tirocinante**  Nome e firma |  | **Il tutor di stage dell’organismo ospitante**  Nome e firma |

***Documenti da allegare alla convenzione****:*

***① Attestato di tirocinio (pagina seguente)***

***② Scheda tirocinio all’estero (per informazioni sulla previdenza sociale, visitare il sito*** [***cleiss.fr***](http://www.cleiss.fr/docs/regimes/index.html)***, per i documenti inerenti a ciascun paese, visitare il sito*** [***diplomatie.gouv.fr***](http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/dossiers-pays/)***)***

***③ Altri allegati (se del caso)***

***① Attestato di tirocinio***

|  |  |
| --- | --- |
| **Logo dell’Organismo ospitante** | **ATTESTATO DI TIROCINIO**  ***Da fornire al tirocinante alla fine dello stage*** |

|  |
| --- |
| ORGANISMO OSPITANTE Nome o Denominazione sociale: ………………………………………………..…………………………………………....……………………..……………………..…………………….  Indirizzo: …………………………………………………….…………………………………..……………………..……………………..……………………..………………………  ………………………………………………………………….……………………………….….…………………………………….…………………………..………………………….…  🕿 ………………………………….. |

**Certifica che**

|  |
| --- |
| **IL TIROCINANTE**  Cognome : ……………………………………………… Nome: …………………………………… Sesso: F 🞎 M 🞎 Nato/a il: \_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….……..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  🕿 ………………………………….. . e-mail : ………………………….........................................................  **studente di**(designazione della formazione o del percorso di studi superiori seguito dal tirocinante:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **PRESSO (**denominazione dell’istituto di istruzione superiore o dell’organismo di formazione) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**ha effettuato uno stage previsto nel suo percorso di studi**

|  |
| --- |
| **Durata dello stage**………………………………………………………………………………………  Data di inizio e fine dello stage: **Dal**……GG/MM/AAAA……………… **Al**…………GG/MM/AAAA…………………  Per una **durata totale** di ………………......…….. (Numero di mesi/Numero di settimane) (barrare la voce che non interessa).  La durata totale del tirocinio sarà accertata tenendo in conto della presenza effettiva del tirocinante presso l’organismo, tolti i giorni di congedo e le assenze autorizzate previste dall’articolo L.124-13 del Codice dell’Istruzione francese (art L. 124-18 del Codice dell’Istruzione). Ogni periodo equivalente almeno a 7 ore di presenza, che siano consecutive o meno, è considerato come equivalente a un giorno di tirocinio e ogni periodo equivalente ad almeno 22 giorni di presenza, consecutivi o meno, è considerato come equivalente a un mese. |
| **Importo della gratificaversata al tirocinante**  Il tirocinante ha percepito una gratifica di stage per un **importo totale** pari a ……………………….. € |

|  |  |
| --- | --- |
| ***L’attestato di tirocinio*** *è indispensabile per potere, dopo il versamento dei contributi dovuti, considerare le ore lavorate ai fini pensionistici. La legislazione in materia di pensioni (legge n°2014-40 del 20 gennaio 2014) da agli studenti* ***che hanno ricevuto una gratifica per lo stage svolto,*** *la possibilità di farlo convalidare, nel limite* ***di due trimestri****, dopo versamento dei contributi dovuti. La* ***richiesta dovrà essere presentata dallo studente entro e non oltre due anni*** *dalla fine dello stage e con* ***presentazione obbligatoria dell’attestato di tirocinio,*** *sul quale dovranno figurare la durata complessiva dello stage e l’importo totale della gratifica percepita.*  *I dettagli sui contributi da versare e sulla procedura da seguire dovranno essere richiesti presso l’ente di previdenza sociale (Codice di Previdenza Sociale francese art L.351-17 – Codice dell’Istruzione francese art. D.124-9.* | **(luogo) ………………………….. IL………………………**  Nome, funzione e firma del rappresentante dell’organismo ospitante |